

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Szkoła w Chechle – kontynuujemy rozwój”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności i kształcenia ogólnego.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Szkoła w Chechle – kontynuujemy rozwój”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Chechło. Adres: ul. Piękna 22, 44-172 Chechło.
3. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych wśród min. 55 ucz. (Dz, Ch) oraz 20 nauczycieli (18K oraz 2M) ze SP im. B. Chrobrego w Chechle (woj. śląskie) poprzez udział w zajęciach specjalistycznych, szkoleniach i warsztatach w okresie do 30.06.2022 r.

Grupę docelową stanowić będą min. 80os. (48K/Dz, 32M/Ch) ze SP im. B. Chrobrego w Chechle:

- a) 60 ucz. (30dz, 30Ch)
- b) 20 nauczycieli (18K, 2M)

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.
7. Oferta projektu:
  - a) zajęcia logopedyczne;
  - b) zajęcia z języka angielskiego dla klas I-VIII;
  - c) zajęcia z matematyki dla uczniów dla klas I-VIII;
  - d) zajęcia informatyczne;
  - e) zajęcia z przedsiębiorczości dla klas VI-VIII;
  - f) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla klas VI-VIII;
  - g) Akademia Rozwoju dla Nauczycieli: 2020-2021 - NR 1- TECHNIKI PAMIĘCIOWE W FIGUŁCE, NR 2 - Szkolenie dla nauczycieli FRIS® - Fakty, Relacje, Idee, Struktury-4 perspektywy poznawcze, 2021/2022 - NR 3 - Szkolenie Work-Life Balance, NR 4 - EDUMATRIX
  - h) Akademia Rozwoju dla Uczniów: WARSZTAT NR 1- Techniki pamięciowe oraz szybkiego czytania (kl. I-VIII), WARSZTAT NR 2 - Praca w zespole (kl. I-VIII), WARSZTAT NR 3- EDUMATRIX (kl. I-III), WARSZTAT NR 4- AUTOPREZENTACJA (kl. VII-VIII)

### § 2

#### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Szkoła w Chechle – kontynuujemy rozwój” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel/nauczycielka w Szkole Podstawowej w Chechle.

3. Projektodawca – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Chechło. Adres: ul. Piękna 22, 44-172 Chechło, woj. śląskie.

4. Biuro projektu – Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Chechle, ul. Szkolna 1, 44-172 Chechło, tel. 32 610 02 80.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela w Szkole Podstawowej w Chechle.

2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji i równouprawnieniu płci.

3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej Szkoły Podstawowej w Chechle, plakatów wywieszonych na terenie Szkoły Podstawowej w Chechle, obok kościoła, przy sklepie.

4. Termin naboru do projektu: wrzesień 2020 r.

5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap 1:

a) uczeń: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria premiujące.

b) nauczyciel: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby nauczycieli zostaną zastosowane kryteria premiujące.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

#### I. Kryterium podstawowe:

##### a) uczeń:

- uczeń Szkoły Podstawowej w Chechle,

##### b) nauczyciel:

- nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej w Chechle.

#### II. Kryteria pierwszeństwa:

##### a) uczeń:

- uczeń z niskim poziomem ocen z matematyki +10 pkt, weryfikacja: opinia nauczyciela i/lub świadectwo szkolne.

##### b) nauczyciel:

- nauczyciel klas I-III +10 pkt,
- nauczyciel przyrody +10 pkt,
- nauczyciel matematyki +10 pkt,
- nauczyciel logopedii +10 pkt,
- nauczyciel doradca zawodowy +10pkt,
- nauczyciel pedagog + 10 pkt.

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,

Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.

7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).

8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu i/lub rodzica lub prawnego opiekuna, należy dostarczyć do Biura



Projektu lub wychowawcy oddziału I-VIII. W przypadku uczniów - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.

9. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego.

10. Rekrutacja realizowana będzie w Szkole Podstawowej w Chechle.

11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit.g. RODO.

12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika/czki projektu.

13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

14. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub osobom prowadzącym zajęcia.
- oceny organizacji i przebiegu zajęć.

2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
- bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
- udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
- informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.

4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach).

#### § 5

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi Projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
9. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

**Koordinator Projektu**

**Regina Wieczorek**